



**ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVISIÓN TRANSITORIA DE UN (1)  
EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>DEPENDENCIA:</b>                   | OFICINA ASESORA JURÍDICA   |
| <b>EMPLEO A PROVEER:</b>              | PROFESIONAL ESPECIALIZADO- CODIGO 222- GRADO SALARIAL 07   |
| <b>NÚMERO DE VACANTES</b>             | UNA (1)  |
| <b>TIPO DE VACANTE</b>                | <b>DEFINITA:</b> Por renuncia del Titular  |
| <b>REQUISITO DE ESTUDIOS</b>          | Título de profesional en las disciplinas académicas o profesiones del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines y título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional.<br><br>Podrá hacerse equivalencia del título de posgrado y de la experiencia conforme al decreto 785 de 2005. |
| <b>REQUISITO DE EXPERIENCIA</b>       | Veintisiete (27) meses de experiencia profesional.   |
| <b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b> | Analizar, coordinar, elaborar y acompañar en los estudios sobre constitucionalidad, legalidad y conveniencia de los actos administrativos y proyectos de acuerdo que correspondan al interés de la Administración Municipal.   |
| <b>ASIGNACIÓN SALARIAL:</b>           | SIETE MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$7.511.400)   |
| <b>FECHA ESTUDIO TÉCNICO</b>          | enero 25 de 2024   |

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019, los servidores de carrera administrativa tienen derecho a ser encargados en los empleos en vacancia temporal o definitiva, siempre y cuando acreditan los requisitos para su ejercicio, posean las aptitudes y habilidades para su desempeño, no hayan sido sancionados disciplinariamente en el último año, su última evaluación del desempeño anual u ordinaria sea sobresaliente y se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Con sustento en la normatividad en cita, así como a lo dispuesto en el Criterio Unificado "PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO Y COMISIÓN PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O DE PERÍODO" proferido por la Comisión Nacional del Servicio Civil el 13 de agosto de 2019, la Dirección de Función Pública procedió a verificar con los servidores de carrera de la planta de personal, quién o quienes cumplen las condiciones y requisitos para ser encargados en los empleos vacantes, de acuerdo con la información que reposa en las historias laborales, encontrando la siguiente información:



Que revisadas las historias laborales de los servidores públicos pertenecientes al grado salarial 6 por ser el inmediatamente inferior al cargo a proveer en encargo, encontrando que ningún servidor público del referido grado salarial cumple con los requisitos de estudios y experiencia solicitados por el manual de funciones y competencias básicas de la administración municipal de Chía, para desempeñar el cargo a proveer.

Que se continuó descendiendo y revisadas las historias laborales de los servidores públicos pertenecientes al grado salarial 5, el cual corresponde al siguiente grado salarial al cargo a proveer en encargo, encontrando que ningún servidor público del referido grado salarial cumple con los requisitos de estudios y experiencia solicitados por el manual de funciones y competencias básicas de la administración municipal de Chía, para desempeñar el cargo a proveer.

Que se continuó descendiendo y revisadas las historias laborales de los servidores públicos pertenecientes al grado salarial 4, encontrando que los funcionarios que se relacionan a continuación, cumplen con la totalidad de requisitos señalados en la normatividad; a saber:

Cuadro No. 1

| FUNCIONARIO                    | CUMPLE REQUISITO DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA | TIENE SANCIÓN DISCIPLINARIA | CUMPLE REQUISITO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | CRITERIO DE DESEMPEÑO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL |
|--------------------------------|---|-----------------------------|--|---|
| VANESA FERREIRA NAVAS          | SI  | NO                          | SI                                       | ANUAL 2022-2023<br>100                                |
| CASTRO RINCON SANDRA FABIOLA   | SI  | NO                          | SI                                       | ANUAL 2022-2023<br>99,5                               |
| GARCIA PULIDO GEMILE           | SI  | NO                          | SI                                       | ANUAL 2022-2023<br>97                                 |
| QUIROZ LAMBRAÑO JUAN SEBASTIAN | SI  | NO                          | SI                                       | ANUAL 2022-2023<br>96,68                              |
| MELO RODRIGUEZ ANA DOLORES     | SI  | NO                          | SI                                       | ANUAL 2022-2023<br>95,3                               |

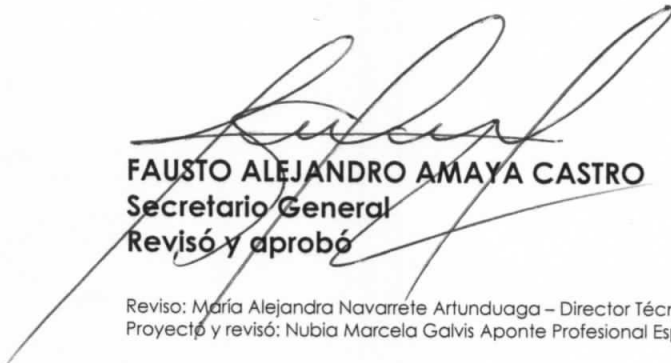
Con sustento en el anterior resultado, la Dirección de Función Pública procederá a comunicar mediante correo electrónico institucional al



funcionario que ocupo el primer puesto, en el resultado del estudio técnico con el fin de que está manifieste si están o no interesado en el proceso de encargo.

El servidor de carrera administrativa deberá responder la comunicación, manifestando su interés o no de ser encargado a más tardar dentro del día hábil siguiente. Si dentro del plazo establecido el servidor no responde a esta solicitud, se entenderá que no está interesado en acceder al encargo por lo que se continuará el proceso con los demás servidores que públicos que, aplicando el criterio de desempate, ostenten mejor derecho.

En caso que ninguno de los servidores señalados en el cuadro No. 1 esté interesado en el encargo, la Dirección de Función Pública efectuará el estudio técnico en orden descendente dentro de la planta de personal, aplicando los mismos criterios señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019 y al Criterio Unificado proferido por la CNSC.

  
**FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO**  
**Secretario General**  
**Revisó y aprobó**

Revisó: María Alejandra Navarrete Artunduaga – Director Técnico (C) – Dirección de Función Pública– Secretaría General  
Proyectó y revisó: Nubia Marcela Galvis Aponte Profesional Especializado de Función Pública – Secretaría General (e)